

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA TULIO VARON
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**



Proceso: Apoyo a la Gestión

Código: RECT-INS-001

Versión: 01

Paginación: Página 1 de 5



CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL (CCD)

FONDO: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA TULIO VARON

Codigo Sección	Sección	Codigo Subsección	Subsección	Codigo Serie	SERIE	Codigo Subserie	Subserie	TIPOS DE DOCUMENTOS	Gen	Esp	Com	Unidad Documental		
												Sim	Comp	
100	RECTORIA			100.01	ACCIONES CONSTITUCIONALES					X				
						100.01.1	Acciones de Tutelas	Tutela, Contestación, fallo, Requerimiento, Oficios		X				X
						100.01.2	Derecho de Petición	Solicitud, Respuesta del derecho		X				X
				100.02	ACTAS				X					
						100.02.1	Acta de Asociación Padres Familia			X			X	
						100.02.2	Acta de Consejo Directivo			X			X	
						100.02.3	Acta de Consejo Padres Familia			X			X	
						100.02.4	Acta de Entrega Elementos Oficina			X			X	
				100.03	ACUERDOS INTERNOS						X		X	
				100.04	CIRCULARES INTERNAS				X				X	
				100.05	COMUNICACIONES OFICIALES			Oficio - Contestación	X					X
				100.06	CONCEPTOS TECNICOS EXTERNOS			Leyes, Decretos, Ordenanzas, Resoluciones, Acuerdos, Circulares.	X					X
				100.07	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES			Convenio, Acta inicio, Oficios, Acta final, Informe de trabajo.		X				X
				100.08	INFORMES INSTITUCIONALES				X					
						100.08.1	Informe de Gestión Laboral	Novedad proceso, oficios, notificaciones, avance de trabajo.	X					X
						100.08.2	Informe de Gestión	Informe excelencia, Registro de asistencia, Oficios, Circulares.		X				
						100.08.3	Informe de Nomina Funcionarios	Relación de días trabajados, - Registro de las horas extreas, Oficios		X				X
						100.08.4	Informe de Rendición de Cuentas	Listado asistencia, evidencia informe		X				X
						100.08.5	Informe de Visita Institucional	Acta de visita, oficios, Circulares.		X				X
				100.09	MANUALES INSTITUCIONALES								X	
						100.09.1	Manual de Convivencia			X			X	
						100.09.2	Manual de Correspondencia y control documental			X			X	
						100.09.3	Manual de Funciones			X			X	
				100.10	PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES				X					
						100.10.1	Proyecto Educativo Institucional	Plan de acción, Plan de mejoramiento, Plan operativo, Cronograma actividades, Informes académicos informe funcionales y estrategicos de la institución.			X			X
				100.11	RESOLUCIONES INTERNAS					X			X	
110	COORDINACIÓN									X				
				110.01	ACTAS									
						110.01.1	Actas de Comisión, Evaluación y Promoción			X			X	
						110.01.2	Actas de Comité de Convivencia			X			X	
						110.01.3	Actas de Consejo Académico			X			X	
						110.01.4	Actas de Elección Contralor Estudiantil	Escrutifios, Acta de cierre		X				X
						110.01.5	Actas de Elección Personero Estudiantil	Escrutifios, Acta de cierre		X				X

Elaborado Por: Daniel J. Galarza – Asesor G.D

Fecha: 11-06-2017

Revisado Por: María Infrida Guzmán Padilla, Rectora

Fecha: 12-06-2017

Copia Controlada

Actualizado Por:

Fecha:

Aprobado Por: Comité Interno de Archivo

Fecha: 13-06-2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA TULIO VARON
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL



Proceso: Apoyo a la Gestión

Código: RECT-INS-001

Versión: 01

Paginación: Página 2 de 5

				110.01.6	Actas de Reunión Docente			X		X	
				110.01.7	Actas de Reunión Padres Familia			X		X	
		110.02	COMUNICACIONES OFICIALES			Oficio, Contestación		X			X
		110.03	INFORMES INSTITUCIONALES					X			
				110.03.1	Informe de Prueba Saber	Registro devolución, Resultados, Planillas de trabajo, oficios, listado asistencia,		X			X
				110.03.2	Informe de Seguimiento Académico	Registro estudiante desertores y retirados, Registro estudiante reprobados, Registro a estudiante a nivelar, Acta de nivelación, Oficios.		X			X
		110.04	OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE					X		X	
		110.05	PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS			Registro de la PQR - Contestación.		X			X
		110.06	PLAN DE ESTUDIO ACADÉMICO			Guías académica aprendizaje, cronograma de trabajo, Acta de aprobación, registro horario, Oficios.		X			X
		110.07	PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES					X			
				100.07.1	Proyectos Transversales	Proyecto pedagógico, notificaciones, oficios, cronogramas de trabajo, informe de actividades.		X			X
111	Grupo Docente										
		111.01	ACTAS					X			
				111.01.1	Acta de Reunión de Padres de Familia					X	X
		111.02	INFORMES INSTITUCIONALES					X			
				111.02.1	Informe de evaluación y seguimiento Estudiante	Control Asistencia, Registro de notas diaria, Notificación disciplinas		X			X
120	PAGADURIA										
		120.01	COMPROBANTE DE EGRESO			Comprobante egreso, Declaración retenciones en la fuente, copia del cheque, Recibo satisfacción, Solicitud certificado de Registro presupuestal, Registro presupuestal de compromisos, Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal, Certificado disponibilidad presupuestal, Copia resolución		X			X
		120.02	COMPROBANTE DE INGRESO			Registro de ingreso mensual, Consignaciones bancarias		X			X
		120.03	CONCILIACIONES BANCARIAS			Conciliación, Resumen Movimiento, Estado de cuenta.		X			X
		120.04	CONTRATOS					X			
				120.04.1	Contrato de Arrendamiento	Solicitud de bienes y servicios, Cotizaciones, Certificado disponibilidad presupuestal, Estudios previos, avisos, invitación pública de la oferta, Acta de cierre invitación, Oficios, Acta comité evaluador, Registro presupuestal, Propuesta económica, Verificación requisitos habilitantes, copia de la cedula, Certificado cámara y Comercio, Certificado laborales, Contrato, Acta de inicio, documento equivalente factura, Giro presupuestal, de gastos, Comprobante de pago, Acta de recibo y liquidación final.		X			X

Elaborado Por: Daniel J. Galarza – Asesor G.D.

Fecha: 11-06-2017

Revisado Por: María Infrida Guzmán Padilla, Rectora

Fecha: 12-06-2017

Copia Controlada

Actualizado Por:

Fecha:

Aprobado Por: Comité Interno de Archivo

Fecha: 13-06-2017

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA TULLIO VARON
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**



Proceso: Apoyo a la Gestión

Código: RECT-INS-001

Versión: 01

Paginación: Página 3 de 5

				120.04.2	Contrato de Compraventa	Solicitud de bien y servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, proceso Invitación a Ofertar, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la Invitación pública, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Registros Presupuestal de Compromisos, Resolución, Documento Equivalente a la factura, Acta de Recibo de satisfacción de bienes y suministros, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Factura de venta, Comprobante de entrada y salida almacén, Oficios						X					X		
				120.04.3	Contrato de Mantenimiento / Obra	Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación pública, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Resolución, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Documento Equivalente a la factura, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Informe actividades, Factura de venta, Oficios											X		X
				120.04.4	Contrato de Prestación de Servicios	Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación pública, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Resolución, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Documento Equivalente a la factura, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Informe actividades, Factura de venta, Oficios											X		X

Elaborado Por: Daniel J. Galarza – Asesor G.D

Fecha: 11-06-2017

Revisado Por: María Inirida Guzmán Padilla, Rectora

Fecha: 12-06-2017

Copia Controlada

Actualizado Por:

Fecha:

Aprobado Por: Comité Interno de Archivo

Fecha: 13-06-2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA TULLIO VARON
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL



Proceso: Apoyo a la Gestión

Código: RECT-INS-001

Versión: 01

Paginación: Página 4 de 5

					120.04.5	Contrato de Suministro	Solicitud de bien y servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, proceso invitación a Ofertar, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación pública, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Registros Presupuestal de Compromisos, Resolución, Documento Equivalente a la factura, Acta de Recibo de satisfacción de bienes y suministros, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Factura de venta, Comprobante de entrada y salida almacén, Oficios			X				X
		120.05	EJECUCIONES PRESUPUESTALES				Ejecución de Ingresos y egresos.			X				X
		120.06	ESTADOS FINANCIEROS				Balace general, Estado de actividad financiera, Estado de cambio de patrimonio, Notas de carácter específicos, Notas de carácter general.			X				X
		120.07	INFORMES FINANCIEROS				Relación de débitos y Créditos, Copia de presupuestas de ingresos y egresos, Copia del acuerdo presupuestal, Registro de rendición de cuentas, Copia de los Estados Financieros.			X				X
		120.08	INVENTARIOS							X				
					120.08.1	Inventario de bienes y muebles	Inventario, CD - Registro inventario electrónico Oficios			X			X	
		120.09	LIBROS PRESUPUESTALES				Libro Auxiliar, Libro Balance Detallado, Libro Banco, Libro Diario, Libro Mayor y Balance			X				X
		120.10	MANUAL DE CONTRATACIÓN				Actos administrativos, Acta de aprobación del manual, oficios.			X				X
		120.11	PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIÓN				Registro operativo, Copia Acuerdos, Plan anual de compras (PAC), Copia Resoluciones, Oficios			X				X
130	SECRETARIA GENERAL													
		130.01	ACTAS							X				
					130.01.1	Acta de Comité Interno de Archivo					X		X	
					130.01.2	Acta de Eliminación Documentos	Acta, Copia inventario, Oficios.				X			X
		130.02	HISTORIA ACADEMICA				Contrato de matrícula, Copia de Registro civil, Copia de tarjeta identidad, fotos del estudiante, sisen, Documento identidad acudiente, Copia del carnet de salud, Copia de los certificados estudios anteriores, Copia del Observador, Acta compromiso, Certificado de horas sociales, copia del carnet de vacunación, Registro de citación Padres, Registro permiso estudiante.				X			X

Elaborado Por: Daniel J. Galarza -- Asesor G.D.A. *Dug*
Fecha: 11-06-2017

Revisado Por: María Infrida Guzmán Padilla, Rectora *Miluz*
Fecha: 12-06-2017

Copia Controlada

Actualizado Por:
Fecha:

Aprobado Por: Comité Interno de Archivo
Fecha: 13-06-2017

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA TULLIO VARON
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**



Proceso: Apoyo a la Gestión

Código: RECT-INS-001

Versión: 01

Paginación: Página 5 de 5

Clasificación	Descripción	Contenido	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
130.03	HISTORIA LABORAL	Convocatoria de nombramiento, Acta de posesión, Resolución de traslado, Decreto, Resolución de escalafón, Junta.) (Hoja de vida y soportes de estudios, Formato hoja de vida, Soportes de estudios.) Permisos, comunicaciones, Formato evaluación de desempeño, Acuerdo compromiso departamentales, Información CNSC, oficios.						X				X
130.04	INFORMES INSTITUCIONALES							X				
		130.04.1	Informe Estadístico	Registro c-600 estudiantes, Oficios					X			X
			130.04.2	Informe Academicos	Listado estudiantes activos, Registro de estudiantes retirados, registro estadístico de los estudiantes			X				X
			130.04.3	Informe Gestión Documental	Acta de visitas de inspección, Oficios, Plan de acción y mejoramiento, Cronograma de actividades.				X			X
130.05	INVENTARIOS DOCUMENTALES							X			X	
130.06	LIBROS REGLAMENTARIOS ACADEMICOS											
			130.06.1	Libro de Acta de Grado					X			X
			130.06.2	Libro de Calificaciones					X			X
			130.06.3	Libro de Diploma					X			X
			130.06.4	Libro de Matricula					X			X

CONVENCIONES 1	CONVENCIONES 2
Unidad Documental	Gen: Documentos Genericas
Simple	Esp: Documentos Especificos
Compleja	Com: Documentos Complementarios

Elaborado Por: Daniel J. Galarza -- Asesor G.D

Fecha: 11-06-2017

Revisado Por: María Inírida Guzmán Padilla, Rectora

Fecha: 12-06-2017

Copia Controlada

Actualizado Por:

Fecha:

Aprobado Por: Comité Interno de Archivo

Fecha: 13-06-2017